

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №5 «Березка»  
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
коллектива МБДОУ №5  
Протокол от 05.06.2014г. №03



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №5  
М. В. Николенко  
Приказ от 01.03.2016г. №15

**Порядок и условия перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №5 «Березка» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее — МБДОУ)

1.2. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников из одного общеобразовательного учреждения в другое, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии
- в связи с завершением обучения
- выбора получения образования в форме семейного образования,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

1.4. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета МБДОУ.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются Районный отдел образования Администрации Пролетарского района для решения вопроса перевода в другую образовательную организацию;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МБДОУ в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. МБДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую образовательную организацию, из которой принят воспитанника в порядке перевода, о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в

МБДОУ.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ.

### **3. Отчисление воспитанников из МБДОУ**

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения.
- досрочно

3.2. Отчисление воспитанника производится досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей),
- выбора получения образования в форме семейного образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- причина отчисления.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

3.7. При отчислении воспитанника МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, его медицинскую карточку (далее - личное дело).

3.8. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника.

### **4. Отчисление воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя МБДОУ указывается перечень образовательных организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта

Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

4.5. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование образовательной организации, которая будет принимать воспитанников в порядке перевода
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов МБДОУ заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В МБДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **5. Восстановление воспитанника в МБДОУ**

5.1. Восстановление воспитанника в МБДОУ, если досрочно прекращены образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБДОУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников МБДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом заведующего МБДОУ.